**T.C.**

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**İLGİLİ MAKAMA,**

Okulumuz öğrencilerinin öğrenim süreleri içerisinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirerek sorumluluklarını, ilişkilerini, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayacak bir süreçte aktif olarak rol almaları gerekmektedir. Bu bağlamda; öğrencilerimizin staj eğitimi alması zorunludur. Bu zorunlu yükümlülüklerinde yardımcı olmanız, stajyer kabul edeceğiniz öğrencilerimizin işyerinizdeki kendi personelinize sağladığınız sosyal olanaklardan yararlanması hususunda gerekli özveriyi göstermeniz dileğiyle, eğitime vereceğiniz katkılar için teşekkür eder, işlerinizde başarılar dileriz.

Aşağıda bilgileri gösterilmiş olan öğrencimiz, işyerinizde staj yapmak istemektedir. Tarafınızca da kabul edildiği takdirde staj kabul formunu onaylayıp okulumuza göndermenizi arz/rica ederim.

ONAYLAYAN

Adı Soyadı :

Unvanı

**İ Ş Y E R İ S T A J K A B U L F O R M U**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ö Ğ R E N C İ B İ L G İ L E R İ | | | | | | |
| Adı Soyadı | | T.C. Kimlik No | | Okul Numarası | | Öğrenim Gördüğü Programı |
|  | |  | |  | |  |
| Öğrenci Tel No: | | | | | | |
| STAJ SÜRESİ | | | | | | |
| Staj Başlama Tarihi | | | Staj Bitiş Tarihi | | Staj Süresi | |
|  | | |  | |  | |
| STAJ YAPILACAK İŞYERİ BİLGİLERİ | | | | | | |
| İşyerinin Adı: |  | | | | | |
| Adresi |  | | | | | |
| Tel. Fax: e-mail: | | | | | | |
| İŞYERİ ONAYI | | | Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin işyerimizde staj yapması  uygundur / uygun değildir.  İmza  ……… /………./ 20….  (Adı Soyadı) | | | |
| STAJ KOMİSYON ONAYI  (Staj Komisyon Üyelerinden herhangi birisi onaylayacaktır.) | | | Staj yeri uygundur / uygun değildir.  (İmza)  ………. / ………./ 20…..  (Adı Soyadı) | | | |
| NOT: Yükseköğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin 5510 Sayılı Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında stajları süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta pirimi Okulumuz tarafından ödenecektir. Stajyer öğrenci ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu işlemlerini düzenli ve zamanında yapılabilmesi için öğrencinin staja başladığı ve stajını bitirdiği tarihin bildirilmesi, STAJYER ÖĞRENCİ AYLIK ÇALIŞMA PUANTAJI CETVELİ' nin her ay düzenlenerek işyeri tarafından Okulumuza gönderilmesi gerekmektedir. Konuyla ilgili dokümanlar öğrenci tarafından staja başladığında işyerine teslim edilecektir. | | | | | | |